



# 诚信合规手册



# 诚信合规手册



## 董事长致辞

中国石油是以国内外石油天然气勘探开发、炼油化工、油气销售、管道运输、国际贸易、工程技术服务、工程建设、装备制造、金融服务、新能源开发等为主营业务，产炼运销贸一体化的综合性国际能源公司。公司坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持稳健发展，深化企业改革，全面加强党的建设，大力弘扬石油精神，努力建设世界一流企业。实践证明，诚信合规是公司发展的基石，也是新时代公司贯彻新发展理念、实现高质量发展的保障。

公司诚信合规价值理念的实现依靠每一位员工的行动。我们每个人都要从自身做起，始终坚持合规底线不可逾越，做到不合



规的事情坚决不做，不合规的效益坚决不要。在生产经营各领域、业务活动各环节，都要坚持诚信合规准则，遵章守纪、依法办事、依规操作。

新版《诚信合规手册》为我们提供了最基本的行为指南，能够帮助我们做出正确的决定，每位员工都应阅读并遵守。让我们共同践行诚信合规理念，维护中国石油的良好形象，共创美好未来！

董事长



使用说明 2

---

基本要求 4

---

公司与员工 7

建立和谐劳动关系  
避免利益冲突、禁止利益输送  
保持良好工作氛围

---

质量和健康安全环保 13

不断改进和提升质量  
关注员工安全和健康  
确保安全生产  
保护生态环境  
合理利用资源  
严格承包商和供应商管理  
做好应急处置工作

---

## 商务往来 19

建立良好商业伙伴关系

禁止商业贿赂

禁止不正当竞争

反垄断

遵守贸易管制

反洗钱

---

## 政府与社区 29

加强与政府的沟通

支持社区公益事业

尊重地方风俗习惯和宗教信仰

---

## 财务与资产 31

严格执行财税制度

正确使用和保护公司资产

保护知识产权

---

## 信息 35

保守秘密信息

依法对外披露信息

加强网络管理

合法收集使用信息

---

## 索引 38

---



## 使用说明

### 哪些人需要遵守 《诚信合规手册》

《手册》适用于公司和全体员工。代表（代理）公司或以公司名义从事各项工作的人员，均应遵守《手册》有关规定。

公司的控股公司通过法定程序执行《手册》规定。公司鼓励并建议参股公司也通过法定程序执行《手册》规定。

### 员工如何遵守 《诚信合规手册》

公司每位员工都应该认真学习《手册》，掌握诚信合规的基本要求 and 有关具体规定，在工作中遵守《手册》的要求。

公司各级领导干部要积极营造诚信合规的氛围，带头守法合规，通过个人的表率作用带动全员诚信合规，指导和监督下属员工遵守《手册》各项规定，定期与员工就诚信合规表现进行沟通和交流，正确对待来自员工的意见和建议。

---

## 如何使用 《诚信合规手册》

---

《手册》概括性、原则性地规定了员工的基本行为规范，员工应熟悉并遵守。除此之外，员工还应遵守法律法规及公司其他规章制度。

在境外开展业务，若出现当地法律法规、风俗习惯与《手册》规定不一致的情况，应遵守最严格的标准。

若有疑惑或不知如何处理的时候，请咨询相关部门。

---

## 违反《诚信合规手册》 将受到何种处罚

---

对违反《手册》有关规定的员工，将根据公司相关规定给予纪律处分，直至解除劳动合同。若涉嫌犯罪，将依法移送司法机关追究法律责任。

---

在本手册中，为方便起见，使用“中国石油”、“公司”这样的词语泛指中国石油天然气集团有限公司、中国石油天然气股份有限公司及其所属的企事业单位，“我们”也泛指这些单位及其全体员工。





## 基本要求

诚信合规是公司基业常青的保障。无论在哪里开展业务，无论从事何种工作，我们的一言一行都直接关系到公司的利益和声誉，每一位员工都要坚守诚信合规的理念，做到守法合规、诚信做事、忠诚公司、勤勉敬业。



## 守法规



守法规是我们行为的底线。我们在开展业务时，要遵守所有适用的法律法规和规章制度，恪守职业道德。即使为了公司利益，也不能违法违规行事。

## 诚信做事



诚信是我们行为的前提。我们要始终坚持诚信至上、诚信为本，传承诚实守信的美德，发扬中国石油优良作风，言必行、行必果，不欺上瞒下、不弄虚作假。

## 忠诚公司



公司是全体员工的共同家园，也是员工实现自我价值的平台。我们应以促进公司发展、维护公司良好形象为己任，任何时候都不能做损害公司利益和形象的事。

## 勤勉敬业



岗位是员工施展才华的舞台，也是为公司创造价值的平台。我们应该倍加珍惜、热爱自己的岗位，勤勉敬业，认真履行岗位职责，精益求精地做好每一项工作。要树立持续学习理念，不断提高职业技能，增强为公司发展服务的本领。



# 公司与员工

- 建立和谐劳动关系
- 避免利益冲突、禁止利益输送
- 保持良好工作氛围

## 建立和谐劳动关系

员工是公司的宝贵资源和财富。公司尊重和维护员工权益，致力于促进员工全面发展，实现员工个人价值与企业价值共同提升，努力把企业发展创新成果惠及广大员工。

### 依法用工

公司遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用原则，与劳动者订立、履行、变更、解除或终止劳动合同。

公司不允许聘用童工。

### 平等对待员工

公司为每一位员工提供平等机会，在招聘录用、薪酬福利、职业发展、奖励惩处等方面，不因种族、民族、宗教、性别等原因对员工歧视或差别对待。

### 尊重和保护员工权益

公司尊重和关爱员工，切实维护员工合法权益。严格依照相关规定支付员工薪酬，依法保障员工参加社会保险和享有休息休假权利。

公司不断完善职业培训制度，有计划地对员工进行职业培训，帮助员工提升职业技能。

公司不断完善民主管理、民主监督机制，充分听取员工意见和建议。制定直接涉及员工切身利益的规章制度或者重大事项时，履行民主程序。



## 依法处理劳动争议

公司鼓励和引导员工以合法方式反映诉求。员工如有劳动关系方面的异议或疑问，可以自行或者通过工会组织向相关部门反映。发生劳动争议的，鼓励员工与公司协商解决，也可以通过法律途径解决。

## 避免利益冲突、禁止利益输送

员工要正确处理个人利益与公司利益的关系。无论履行工作职责，还是从事个人活动，都不能损害公司的利益和声誉。对可能产生利益冲突的事项，要向相关部门报告，并在决策、办理相关事项时主动回避。

### 不得将公司资产和信息用于个人目的

公司资产和信息只能用于工作目的，不能利用公司资产和信息为自己或他人谋取利益。

### 代表公司对外行为应当取得批准或授权

以公司名义或公司员工名义进行考察、谈判、签约、招标投标、提供担保、出具证明等相关业务活动，以及在媒体上代表公司发表意见、发布消息，或者出席公众活动，应取得公司批准或授权以后方可进行。

#### 提示：

可能构成利益冲突的情形不能在《手册》中一一列举，员工需要根据具体情况做出判断和行动，必要时可以咨询相关部门。

## 不得与公司竞争或协助竞争者

员工不能投资与公司存在竞争关系的非上市企业，也不能在与公司竞争的单位兼任职务，或者为竞争者提供帮助。

## 禁止利用职权为自己或他人谋取不当利益

员工应正确行使公司赋予的职权，不能为了任何直接或间接的个人目的而滥用职权。

任何员工不能插手或干扰公司市场准入、招标投标和合同签订等业务，不能指定或授意指定交易对象，也不能向特定关系人透露招标标底、内幕信息等。

公司以公平合理的价格采购或销售商品和服务，以及进行资产和权益交易。通常情况下，不允许以明显高于或低于市场价格交易。

公司不允许购买不必要的商品和服务，以及资产和权益。

## 未经公司同意不能兼职

兼职可能使员工难以专注于本职工作，还可能产生利益冲突，通常情况下公司不允许员工兼职。特殊情况下，员工从事兼职工作需事先经过所在单位书面许可。



## 保持良好工作氛围

### 维护正常工作秩序

员工应遵守劳动纪律和工作纪律，做到文明办公，礼貌待人。在工作场所和工作时间不得从事与工作无关的活动。员工在工作场所和对外交往中的着装要整洁得体；在生产作业现场应按规定穿戴工装和配备劳保护具。

### 保持良好工作关系

员工之间要相互尊重、相互信任、相互帮助。应尊重他人的民族习俗和宗教信仰，不得有侮辱和骚扰他人的语言和行为，不传播谣言或其他诽谤性、歧视性信息。



# 质量和健康 安全环保

- 不断改进和提升质量
- 关注员工安全和健康
- 确保安全生产
- 保护生态环境
- 合理利用资源
- 严格承包商和供应商管理
- 做好应急处置工作

公司秉承“以人为本、质量至上、安全第一、环保优先”的理念，严格遵守中国和业务所在国（地区）质量和健康安全环保方面的法律法规和公司制度。坚持“诚实守信、精益求精”的质量方针，追求“零事故、零缺陷、国内领先、国际一流”的质量目标；坚持“以人为本、预防为主、全员参与、持续改进”的HSE方针，努力实现“零伤害、零事故、零污染”的HSE目标，以优质的产品和服务、良好的健康安全环境业绩赢得社会信任。



## 不断改进和提升质量

质量不仅是企业的信誉，更是企业的生命。公司树立以质量为核心的品牌理念，弘扬“工匠精神”，恪守质量承诺，依靠科学管理体系和先进技术方法，实现全过程质量控制，持续改进产品和服务质量。

员工应熟练掌握并不断学习岗位相关的质量标准，严格执行各项工艺要求和规范，严把各个环节质量关，不生产、销售质量不达标产品，杜绝以次充好、缺斤短两等行为。

## 关注员工安全和健康

保护员工的生命安全和身体健康，是公司对员工的基本义务。公司建立健全劳动安全卫生制度，完善职业健康管理规范，为员工提供符合法律规定的劳动安全卫生条件和劳动防护用品，加强教育培训，提升员工防护意识，防止劳动过程中发生事故，努力避免职业危害。

公司提倡员工在保持身心健康的前提下从事工作，当员工身体健康状况和精神状态难以履行岗位职责时，应及时向上级主管报告。员工应熟悉工作场所的紧急操作程序，若发现危及人身安全和健康的情况应立即停止工作，并在保障自身安全的前提下采取应急措施后迅速撤离，并向上级主管报告。

## 确保安全生产

我们从事的是高安全风险业务，安全责任重于泰山。公司建立健全覆盖所有员工和岗位、全部生产经营和管理过程的安全责任制，强化风险源头防控和过程控制，落实风险防控和隐患排查治理机制，确保生产经营安全可控。

无论从事何种工作，员工都应牢固树立安全意识，任何时候都不能心存侥幸、麻痹大意。员工应学习掌握本职工作所需的安全知识和技能，从事危险作业要取得相应资质证书和作业许可。禁止违章指挥、违章作业、违反劳动纪律等行为。



## 保护生态环境

公司贯彻落实“绿水青山就是金山银山”的生态文明理念，始终把加强生态文明建设、防止环境污染放在企业可持续发展首位，致力于生产经营与环境保护的协调发展，严守生态环境保护红线，持续推动公司绿色低碳发展。

我们在建设新项目时要按规定进行环境影响评价，做到防治污染设施与主体工程同时设计、同时施工、同

时投产使用，严格设施管理和运营。在生产作业同时，努力做好水土保持和植被恢复，以更严格的标准控制和减少废水、废气和废物的排放，降低温室气体排放效应。

员工应履行环境保护的义务和责任，积极参与环保公益活动，提倡低碳生活理念，不做对生态环境有害的事情。

## 合理利用资源

公司节约集约使用资源，不断提高资源的综合利用效率和水平。突出源头控制，推广应用先进适用的节能

新技术，在生产经营过程中提高效率。加强用能的精细化管理，强化节能目标责任的落实。

## 严格承包商和供应商管理

承包商、供应商所提供的服务和产品对公司实现质量和 HSE 目标有着直接和重要的影响。我们严格承包商和供应商的选用机制，强化承包商施工作业安全准入审查，引导他们对公司质量和 HSE 管理要求的认知，并要求其在履行合同时遵守公司有关规定。

我们在合同中明确供应商提供产品的质量要求，加强产品的入厂、入库检验。把承包商 HSE 管理纳入公司 HSE 管理体系，加强承包商全过程监管，建立“黑名单”制度，对不合格的承包商予以清退。

## 做好应急处置工作

公司制定并不断完善质量和健康安全环保事件应急预案，定期组织教育培训，强化应急演练。发生突发事件，第一时间启动应急预警及响应程序，并根据公司有关规定妥善处理。

员工应保持对质量和健康安全环保突发事件的警觉，及时发现、报告并消除风险隐患。在发生紧急或意外事件时，及时报告并积极采取应急行动。

# 商务往来

- 建立良好商业伙伴关系
- 禁止商业贿赂
- 禁止不正当竞争
- 反垄断
- 遵守贸易管制
- 反洗钱





我们坚持诚实守信、平等协商、互利共赢的原则，在商务活动中恪守商业道德，遵守适用的法律法规。

## 建立良好商业伙伴关系

我们的商业伙伴包括供应商、承包商、分包商、代理商、分销商以及合资合作方和客户等。公司发展离不开商业伙伴的支持与帮助，我们期望与其建立相互尊重、相互信赖的合作关系。

### 选择诚信的商业伙伴

我们对商业伙伴加以识别和优选，充分了解并严格审查其资质和诚信合规表现，选用资质完备、信誉良好的商业伙伴。

我们积极向商业伙伴传递公司诚信合规理念和要求，通过协商将合规要求明确到合同条款中。

### 守合同重信用

我们严格履行合同义务，信守作出的承诺，避免延迟交付、拖欠价款等违约行为。正确行使合同权利，督促商业伙伴履行合同义务。

### 公平公正对待所有商业伙伴

在商务往来中，我们对不同的商业伙伴一视同仁，不以不当方式损害商业伙伴权益，不以不合理的要求为难商业伙伴。

### 妥善处理交易纠纷

当与商业伙伴发生争议时，应积极协商处理；当发现商业伙伴或他人违约、侵犯公司权益时，应积极主张权利，避免公司利益损失。可能发生诉讼的，应注意搜集和保存相关证据，并及时与法律部门沟通。

## 禁止商业贿赂

商业贿赂是以不正当手段谋取商业机会或其他经济利益的行为。商业贿赂严重破坏公平竞争的市场秩序，为各国法律所禁止。公司坚决反对商业贿赂，既严格禁止为获取商业机会和利益向他人给予好处，也禁止任何员工在商务活动中收受、索取他人的好处。上述禁止行为不仅指直接给付和收受，也包括通过第三方给付和收受。这些好处包括但不限于现金、礼金、有价证券、实物、回扣、旅游和娱乐等费用、就业机会等非财产性利益。

### 礼品和接待必须符合相关规定

出于商业礼仪和惯例，按照公司规定可以接受或向商业伙伴提供小额、具有象征纪念意义、符合时机和场合的礼品，以及适度的接待。公司不允许向他人索要礼品和接待。不允许提供或接受不符合公司规定或者可能影响商业决策的礼品和接待。

#### 提示：

有关礼品和接待的具体要求和标准，员工可查阅公司相关制度或咨询相关部门。

### 折扣和佣金必须如实入账

交易活动中，在不违反法律和公  
司制度的前提下，可以明示方式给予  
交易相对方折扣，或者向中间人支付  
佣金，并应如实入账。按正常程序接  
受的折扣、佣金，也应如实入账。员  
工个人不能接受任何回扣、佣金。

### 防止以广告宣传及捐助名义行贿或 输送利益

对外支付广告、宣传、咨询、赞  
助等费用时，应执行公司相关制度，  
严格审查审批，避免假借名义行贿或  
输送利益。

### 禁止支付疏通费

疏通费是使行政或司法机关及其  
工作人员加快或保证履行其法定职责  
而额外支付的小额款项。在某些情况  
下，为加急办理相关事项，员工按照  
行政或司法机关公布的收费标准，向  
行政或司法机关的账户支付且收到正  
式收据的费用，不属于疏通费。

公司原则上不允许支付疏通费，  
除非员工生命安全或公司资产处于危  
急时才允许支付疏通费，但必须向公  
司汇报并准确记录在账目中。

## 禁止不正当竞争

不正当竞争是指采用非法的或者违背商业道德的手段和方式与其他经营者竞争，损害其他经营者和消费者的合法权益，扰乱市场经济秩序。包括中国在内的许多国家都制定了反不正当竞争法，我们必须严格遵守，以合法正当的方式参与竞争。

### 禁止混淆行为

在对外提供商品或服务时，避免使用与他人有一定影响的商品名称、包装、装潢等相同或近似的标识，避免使用他人有一定影响的企业名称、域名主体部分、网站名称、网页等。

#### 提示：

员工发现他人混淆使用公司名称及有关标识时，应及时向有关部门反映，积极维护公司权益。



### 不做虚假宣传

对于产品的性能、质量、销售状况、用户评价、曾获荣誉等方面，我们如实宣传，不欺骗、误导消费者，也不协助他人进行虚假宣传。

### 不进行违规有奖销售

在组织有奖销售活动时，我们明示奖项种类、兑奖条件、奖金金额和奖品等事项；不采取谎称有奖或故意让内定人员中奖的欺骗方式；抽奖式的有奖销售，最高奖的金额不超过法定限额。

### 不进行商业诋毁

不编造、传播虚假信息或误导性信息损害竞争对手的商业信誉和商品声誉。

### 不进行互联网不正当竞争

在开展互联网经营服务时，避免用技术手段影响、妨碍、破坏其他经营者合法提供的网络产品及服务的正常运行。

## 反垄断

垄断是阻碍贸易、限制或排除公平和自由竞争的行为。目前全球100多个国家已实施反垄断法，触犯反垄断法将受到严厉制裁。公司始终倡导以公平和自由方式，在法律框架内开展竞争，严格遵守适用的反垄断法律法规，禁止垄断行为。

### 不与竞争者或交易相对人达成垄断协议

公司不与竞争者达成具有垄断性质的协议，包括固定或变更商品价格，限制商品生产或销售数量，分割销售或原材料采购市场，限制购买新技术、新设备或限制开发新技术、新产品，联合抵制交易等协议。

不与交易相对人达成固定向第三人转售商品的价格、限定向第三人转售商品的最低价格等垄断协议。

#### 提示：

在与竞争者交流时，我们要特别注意言行，不要商讨或向其透露有关商品价格、产（销）量、成本、目标市场或潜在交易等敏感事项和信息。如果行业会议活动中出现竞争协议等敏感问题，我们应拒绝参与讨论并保留证据，及时向公司有关部门报告。在制订可能涉及限制竞争的市场开发、产品营销方案时应咨询法律部门。

### 不滥用市场支配地位

公司维护公平竞争的市场秩序，不以不公平高价销售或以不公平低价购买商品或服务，不在没有正当理由的情况下低于成本价销售、限定交易对象、搭售拒售或附加不合理交易条件以及对交易对象实行差别待遇。

### 遵守经营者集中相关规定

公司兼并其他经营者，收购股权或资产，以及通过合同等方式取得对其他经营者的控制权时，严格按照法律规定的程序进行。符合经营者集中审查法定标准的，应及时向有关部门申报，未经审查和批准，不予实施。





## 遵守贸易管制

一些国家和国际组织制定了贸易管制或制裁法案，如果违反将给公司和个人造成严重的损失。我们在实施商品、技术和服务跨境贸易之前，一

定要充分了解相关的贸易管制和制裁的具体规定，在不违反的前提下开展境外贸易。如果在业务中遇到有关疑问，及时向相关部门咨询。

## 反洗钱

洗钱是个人或单位将违法所得及其收益，通过各种手段掩饰、隐瞒其来源和性质，使其在形式上合法化的行为。我们遵守所有适用的反洗钱法律，建立相应的制度和程序，防止被有意洗钱的犯罪分子利用。

我们要充分了解商业伙伴，做好尽职调查，选择与商业活动资金来源

合法、声誉良好的交易方合作。严格遵守公司财务制度和流程，不接受不符合规定的现金付款，不向非交易账户以及非正常账户付款。如果遇到任何可疑活动，或在进一步进行交易之前有任何疑问，请咨询相关部门，并保存相关证据。

# 政府与社区

- 加强与政府的沟通
- 支持社区公益事业
- 尊重地方风俗习惯和宗教信仰

公司注重与政府的沟通与合作，积极发展与政府的建设性、战略性关系，重视兼顾所在地社区公共利益，使社区从公司的行为中受益。

## 加强与政府的沟通

公司倡导与政府进行及时、坦诚和主动的交流和沟通，合法、正当

地反映诉求，积极争取政府的理解和支持。

## 支持社区公益事业

我们切实履行社会责任，积极支持社区公益事业。在开展经营活动中，

避免侵犯当地社区与公众利益。遇到

矛盾和问题，要与各方充分沟通协商，依法合规妥善解决。

## 尊重地方风俗习惯和宗教信仰

由于生活环境、社会经济条件和历史文化差异，不同地方、不同民族在饮食起居、礼仪交往、宗教信仰等方面形成了自己的风俗习惯。我们要

了解、掌握并尊重当地的风俗习惯。若触犯了禁忌，要及时真诚道歉，并及时向上级主管报告，避免诱发不稳定、不安全因素。

# 财务与资产

- 严格执行财税制度
- 正确使用和保护公司资产
- 保护知识产权

## 严格执行财税制度

### 遵守财经纪律

对外支付、财务借支和报销要严格履行相关审查审批程序，并确保在公司账目、财务报表及文件中真实准确记录。报销费用必须是真实的、为业务而发生的，并且符合公司相关制度规定，不能报销未实际发生的费用或非业务原因发生的费用。不能隐瞒收入，不能截留、坐支、挪用、转移资金。

### 严格发票管理

我们遵守发票的使用和管理规定，发票的取得和开具遵守相关规定，不虚开、倒卖发票。

### 财务信息和报告须真实准确完整

公司的会计记录以及在此基础上编制的财务报告，符合有关法律法规和会计准则，信息数据真实、准确、完整和及时。不隐瞒、伪造、篡改有关财务记录，或者编造、提供、披露虚假财务报告及相关信息。

### 妥善保存会计资料

公司妥善保存各项财务票据、相关审批文件，保证财务账册和资料的完整、准确，按照规定建立会计档案。

## 依法纳税

公司遵守中国和业务所在国（地区）适用的各项税收法律法规，在经济活动发生地和价值创造地依法纳税；依法履行税收代扣代缴义务。按规定进行税收信息披露，并保留真实、完整的符合税务机关要求的涉税资料。

员工取得应纳税收入时应依法缴纳税款。

## 正确使用和保护公司资产

公司资产包括有形资产和无形资产。有形资产如油气井、管道、装置、建筑物、机器、设备等，无形资产如矿权、土地使用权、知识产权等。

公司资产是公司持续发展的物质基础，员工有义务以负责任的方式使

用和处置资产，保护资产安全。要有效使用资产，避免浪费、损失、损坏，同时要对资产的安全隐患保持警觉，采取有效措施保护资产不被偷盗和侵权。未经公司批准和授权，员工不得擅自销售、转让或以其他方式处置资产。

## 保护知识产权

知识产权包括专利权、商标权、著作权、域名、商业秘密等。知识产权是公司的宝贵财富，是最有竞争价值的资产之一。我们要注重创建、保护和利用公司知识产权，同时要尊重并防止侵犯他人知识产权。

### 保护公司知识产权

对新的发明专利、产品和服务商标、域名等，我们要及时依法申请登记注册。对已取得的权利要及时续展维持，规范实施许可和转让。发现公司知识产权被侵犯时我们要予以制止，并注意侵权证据保全，必要时提起诉讼，依法维护公司合法权益。

员工执行公司任务或主要利用公司资源完成的发明专利，属于职务发明创造，其权利人是公司，员工个人不能据为己有。

### 防止侵犯他人知识产权

我们应尊重他人知识产权，在需要使用他人知识产权时，要与权利人达成协议、取得许可。

在研究开发新产品、新技术时，要及时进行相关知识产权查询，防止侵犯他人知识产权。在开展涉外知识产权的合作时，要对目的国家（地区）的知识产权进行检索与分析，制订可能被侵权或侵犯他人知识产权的防控措施。

# 信息

- 保守秘密信息
- 依法对外披露信息
- 加强网络管理
- 合法收集使用信息



## 保守秘密信息

### 遵守保密规定

公司依照国家有关保密法律法规要求,建立完善的保密管理体系及制度,确保国家秘密及公司商业秘密安全。

员工应严格遵守保密法律法规和公司保密制度规定,妥善保管和使用与工作有关的资料和信息,确保保密信息不被泄露。要避免在公共场所和私人交往中涉及保密信息,避免在社交媒体、接受采访和发表文章中泄露保密信息,避免利用非保密设备设施传递、保管和使用保密信息。

### 防止在对外交往中泄密

因业务需要向公司外部人员披露公司秘密信息时,应事先签订保密协议,防止泄密。

### 积极应对泄密事件

员工若发现泄密事件及隐患,要立即制止和报告,及时采取补救措施。

## 依法对外披露信息

公司按照有关法律法规和监管要求,全面、准确、及时地披露有关信息。公开披露信息须由公司授权的人员按

照公司有关规定进行。任何员工未经授权或批准不得擅自对外披露信息。

## 加强网络管理

互联网技术的发展极大地方便了我们的工作和生活,但是信息安全风险相伴而生,有效防范这些风险对公司至关重要。公司定期开展网络安全认证、检测和风险评估,制订网络安全事件应急预案,及时处置系统漏洞、计算机病毒和网络攻击等事件,有效

防范信息安全风险。

员工应认真学习计算机安全使用知识,接受公司信息安全培训。遵守公司有关访问互联网的规定,不登录非法网站,不接收可疑邮件,不下载恶意软件,不发布、下载或接收违法违规信息。

## 合法收集使用信息

在收集、使用和处理涉及个人(包括员工)的信息,以及商业伙伴和利益相关方的市场、财务、人事和战略规划等相关信息时,公司遵循合法、

正当和必要的原则,采取谨慎措施确保信息安全,不非法加工、传输、买卖、提供或公开所收集的信息。

# 索引

## A

安全····· 13, 14, 15, 16, 18, 23, 30, 33, 36, 37

安全风险····· 16, 37

## B

保密····· 36

报销····· 32

不正当竞争····· 19, 24, 25

## C

诚信····· 2, 3, 4, 5, 21

财务信息····· 32

财税制度····· 31, 32

财务报告····· 32

诚实守信····· 5, 14, 20

诚信合规····· 2, 3, 4, 21

承包商····· 13, 18, 21

## D

搭售····· 27

担保····· 10

第三方····· 22

对外行为····· 10

## F

反垄断····· 19, 26

反洗钱····· 19, 28

风俗习惯····· 3, 29, 30

## G

公司资产····· 10, 23, 31, 33

供应商····· 13, 18, 21

工作纪律····· 12

工作关系····· 12

广告宣传····· 23

公益事业····· 29, 30

## H

HSE····· 14, 18

环保····· 13, 14, 17, 18

## J

兼职····· 11

健康····· 13, 14, 15, 18

交易····· 11, 21, 23, 26, 27, 28

经营者集中····· 27

竞争者····· 11, 26

捐助····· 23

## K

可持续发展····· 17

会计资料····· 32

## L

劳动合同····· 3, 8

劳动争议····· 9

礼品····· 22

利益冲突····· 7, 10, 11

- 利益输送····· 7, 10  
垄断····· 19, 26
- M**
- 贸易管制····· 19, 28  
民族习俗····· 12
- P**
- 披露····· 32, 33, 35, 36, 37
- Q**
- 歧视····· 8, 12  
侵权····· 33, 34
- S**
- 商标权····· 34  
商业贿赂····· 19, 22  
商业秘密····· 34, 36  
商业信誉····· 25  
商业诋毁····· 25  
社区····· 29, 30  
生态····· 13, 17  
市场支配地位····· 27  
守法合规····· 2, 4, 5  
疏通费····· 23
- T**
- 投标····· 10, 11
- W**
- 网络管理····· 35, 37
- 无形资产····· 33
- X**
- 行贿····· 23  
洗钱····· 19, 28  
限制竞争····· 26  
虚假宣传····· 25
- Y**
- 延迟交付····· 21  
依法用工····· 8  
员工安全····· 13, 15  
员工权益····· 8  
应急处置····· 13, 18  
佣金····· 23  
有奖销售····· 25  
有形资产····· 33
- Z**
- 招标投标····· 10, 11  
折扣····· 23  
政府····· 29, 30  
知识产权····· 31, 33, 34  
质量····· 13, 14, 15, 18, 25  
忠诚公司····· 4, 6  
专利权····· 34  
资产····· 10, 11, 23, 27, 31, 33, 34  
宗教信仰····· 12, 29, 30

## 承诺书

本人确认已经仔细阅读并知悉《中国石油诚信合规手册》内容，清楚公司诚信合规要求和违规应承担的责任，并保证遵守相关规定。

本人签字：

日 期：



**奉献能源 创造和谐**

---

© 版权所有。中国石油天然气集团有限公司，2018年。

未经中国石油天然气集团有限公司书面同意，不得复制、翻译、出版、传播或以其他方式使用本手册及其任何部分。

公司员工可登录内部网络——合规管理信息平台（<http://ecp.cnpc>）  
查看更多信息。

本手册采用环保纸张印刷。

---